DUPLICAT
Act original semnat de Notar Public
Ileana Paveliu

STATUTUL ASOCIATIEI ANIMA MUNDI

Capitolul I – Denumire, forma juridica, sediul Asociatiei

Art. 1. Denumirea.

1.1. Se constituie, în baza Ordonanței de Guvern nr. 26 din 30 ianuarie 2000, cu modificările și completările introduse de Legea nr. 246/2005 și potrivit prezentului Statut, **"Asociația Anima Mundi"** (în continuare denumită "Asociația"), conform dovezii disponibilității denumirii eliberate de Ministerul Justiției sub nr. 175382 din 31.05.2019, eliberată de catre Ministerul Justiției – Serviciul Comunicare și Relații Publice.

Art. 2. Forma juridică.

2.1. Asociația Anima Mundi este persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, o organizație neguvernamentală, non-profit, apolitică și cu beneficiu public, organizată potrivit Ordonanței de Guvern nr. 26 din 30 ianuarie 2000, cu modificările și completările introduse de Legea nr. 246/2005.

2.2. În condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările aduse ulterior, Asociația Anima Mundi va putea desfașura activități economice care sunt în scopul acesteia și în conformitate cu legile țării. Activitățile economice nu se pot întreprinde decât cu hotărârea Adunării Generale.

2.3. Membrii fondatori ai Asociației Anima Mundi sunt:

[Date personale anonimizate]

Art. 3. Data înființării Asociației.

3.1. Asociația Anima Mundi va dobândi personalitate juridica în ziua înregistrării ei în Registrul Asociațiilor si Fundațiilor la Judecătoria Sectorului 2 București.

Art. 4. Sediul Asociației.
4.1. Sediul Asociației este în municipiul București, str. Toamnei, nr 91, sector 2.
4.2. Sediul Asociației poate fi schimbat în baza hotărârii Consiliului Director.

Art. 5. Durata Asociației.
5.1. Asociația își va desfășura activitatea pe o perioadă de timp nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 6. Organizarea Asociației.
6.1. Asociația poate deschide filiale ca structuri teritoriale pe baza hotărârii autentificate a Consiliului Director prin care se alocă un patrimoniu, în alte localități sau județe din țară sau străinătate.
6.2. Filiala este condusă de catre un Consiliu, alcatuit din cel puțin 3 membri.
6.3. Filiala este entitate cu personalitate juridică, putând încheia în nume propriu acte juridice de administrare și de conservare în condițiile stabilite de către Consiliul Director al Asociației prin actul constitutiv al ei și se pot încheia acte juridice de dispoziție în numele și pe seama Asociației numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al Asociației.
6.4. Asociația poate stabili legaturi de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinatate, pentru îndeplinirea scopului propus.

Capitolul II – Scopul, obiectivele și principiile Asociatiei

Art. 7. Scopul Asociatiei.
7.1. Asociația Anima Mundi are ca scop principal:
- coagularea și coordonarea într-un cluster a unui număr cât mai mare de persoane fizice și juridice care prin serviciile, produsele, aptitudinile și atitudinile lor participă la conturarea paradigmei holistice și dezvoltă un limbaj al respectului și prețuirii structurii de viață a planetei Pământ;
- și implicarea acestora în participarea activă la dezvoltarea unei civilizații ce coexistă în armonie cu natura și al cărei principal vector îl reprezintă stabilirea de relații prospere, creative și armonioase între oameni, demers posibil prin:

a) derularea de acțiuni și proiecte pe termen lung ce aplică principiile paradigmei holistice, a dezvoltării durabile, permaculturii, arhitecturii armoniei, ecosofiei;
b) crearea de centre și instrumente educative holistice menite să faciliteze atât copiilor cât și adulților accesul la o educație holistică în spiritul respectului și cunoașterii mediului înconjurător, a biodiversității și naturii ființei umane și exprimarea creativității, unicității, inventivității și autenticității ca motor principal al evoluției umanității și a societății planetare;
c) crearea unei noi dinamici sociale prin implicarea activă în accelerarea tranziției de la o economie bazată pe consum și abuz față de natură la o economie holistică ce vizează planeta Pământ ca întreg, un sistem al sistemelor ce pot co-exista atât timp cât armonia dintre ele este păstrată;

d) protejarea şi promovarea patrimoniului natural, material, cultural şi spiritual specific României în vederea integrării şi respectării lui la nivel planetar/internaţional.
7.2 Asociaţia Anima Mundi îşi propune, de asemenea, să fie o asociaţie utilitară ce are ca direcţie majoră de activitate dezvoltarea de proiecte sociale ce vizează în primul rând educaţia comunitară, exprimarea aptitudilor şi creativităţii, echitatea şi armonia socială, crearea unei conştiinţe a protecţiei şi respectării naturii şi mediului înconjurător.

Art. 8. Obiectivele Asociatiei.
8.1. a) dezvoltarea de servicii şi produse ale asociaţiei;
b) definirea paradigmei holistice prin produse, servicii, structuri economice şi sociale şi prin intermediul platformelor multimedia dezvoltate de asociaţie;
c) dezvoltarea de relaţii economice naţionale şi internaţionale;
d) colaborarea cu instituţii, organizaţii, clustere de profil din ţară şi străinătate;
e) elaborarea de propuneri legislative; conştientizarea legislaţiei în vigoare în rândul membrilor;
f) atragerea de fonduri destinate managementului clusterului;
g) elaborarea, dezvoltarea de programe de cercetare interdisciplinară;
h) promovarea serviciilor şi produselor asociaţiei la nivel naţional şi internaţional;
i) dezvoltarea de platforme de cercetare-dezvoltare-inovare-educaţie;
j) crearea de programe de educaţie formală şi non-formală pentru toate vârstele;
k) crearea de centre şi sate holistice;
l) crearea de centre de sănătate şi armonizare în mediul natural bazate pe medicina holistică;
m) crearea de retele de turism natural, cultural, ancestral, spiritual;
n) crearea de centre de colectare şi procesare a faunei sponane şi a altor tipuri de plante şi culture amenajate;
o) promovarea, descoperirea, restaurarea, protejarea, ocrotirea şi administrarea în parteneriat cu instituţii publice a siturilor istorice, arheologice şi a rezervaţiilor naturale ce au nevoie de protecţie pe termen lung;
p) colaborarea cu instituţii publice şi guvernamentale în vederea protejării biodiversităţii, organizării de evenimente socio-culturale, înfiinţarea de instituţii de învăţământ public, promovarea drepturilor şi responsabilităţilor omului, administrarea şi promovarea tezaurului cultural şi material naţional;
q) organizarea de cursuri de pregatire, seminarii, conferinţe, workshopuri, dezbateri publice,
r) acordarea de consultanţă în domeniul managerial, marketing, economic, turistic, protecţia mediului, educaţie şi economie holistică;
s) identificarea unor necesităţi ale societăţii şi a unor probleme de integrare socială ale persoanelor defavorizate în contextul actual; analizarea complexă a cauzelor care duc la problemele identificate şi propunerea unor soluţii viabile;
t) rezolvarea problemelor legate de integrarea socială a anumitor categorii de personae;
u) dezvoltarea unor activităţi economice proprii în vederea autofinanţării;
v) alte activităti prevăzute de lege, potrivit scopului Asociaţiei.

Art. 9. Principiile Asociatiei

9.1. Principiile unificatoare, armonizatoare și coordonatoare ale Asociației Anima Mundi sunt:
- îmi prețuiesc și onorez corpul;
- respect și onorez apa, această substanță indispensabilă vieții;
- prețuiesc și onorez planeta Pământ si toate formele ei de viață;
- respect și onorez Soarele ca sursă proximă de energie pentru planeta Pământ;
- îmi respect și onorez părinții și strămbunii;
- respect și onorez copiii și particip la conturarea unui viitor ferice pentru toți copiii lumii;
- respect si onorez toți oamenii pământului și credințele lor, respectându-le astfel suveranitatea și procesul de evoluție;
- prețuiesc si onorez comorile naturale, materiale, culturale și spirituale ale țării în care m-am născut, înțelegând că țara este acel spațiu prin care îmi este dat să experimentez relația cu Terra;
- respect și onorez valorile naturale, materiale, culturale, spirituale universale conturate de diversitatea tuturor țărilor și culturilor specifice;
- respect și mă bucur de darurile dezvoltării tehnologice, participând la armonizarea tehnologiei cu natura planetei Pământ și viețile oamenilor;
- particip prin tot ceea ce reprezint la înflorirea întregului și la progresul civilizației planetare, acceptând cu seninatate actualul stadiu de evoluție;
- respect si onorez "conștiința universală" ce animă toate clusterele de galaxii și infinitatea universului, chiar dacă "conștiința universală" nu ar reprezenta altceva decât rezultatul hazardului sau a unui miracol inexplicabil.

Capitolul III – Patrimoniul Asociatiei

Art. 10. Patrimoniul Asociatiei.

10.1. Patrimoniul social initial al Asociatiei este de 2.080 lei alcătuit din aportul în bani al membrilor fondatori desemnați prin actul de constituire.

10.2. Intregul Patrimoniu va fi evidentiat si pastrat in conformitate cu legislatia romana in materie, pe numele Asociatiei si va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

10.3. Completarea ulterioara a patrimoniului Asociatiei se va face pe baza deciziei luate de catre Consiliul Director.

Art. 11. Resurse patrimoniale.

11.1. Patrimoniul social initial al asociatiei se completeaza cu:

a) sponsorizari necesare sustinerii activitatii desfasurate;

b) activitati economice proprii in masura in care acestea sunt in concordanta cu scopul asociatiei;

c) dobanzile realizate prin plasarea sumelor disponibile in conditiile legii;

d) dividendele societatilor comerciale infiintate de catre Asociatie;

e) dividendele ce revin Asociatiei in urma participarii acesteia la alte societati comerciale;

f) donatii;

g)sponsorizari pentru sustinerea programelor desfasurate de Asociatie in concordanta cu prezentul statut;
h) venituri realizate din activitati economice directe (conform art. 48 din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu modificarile ulterioare) ale Asociatiei sau ale filialelor acesteia;
i) resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale si/sau terte persoane fizice si/sau juridice care intentioneaza sa sustina activitatile de baza ale Asociatiei;
j) cotizatiile membrilor;
k) alte venituri prevazute de lege.

Art. 12. Venituri ale Asociatiei.
12.1. Veniturile Asociatiei provin din:
a) sponsorizari necesare sustinerii activitatii Asociatiei;
b) dobanzile realizate prin plasarea sumelor disponibile in conditiile legale;
c) dividendele societatilor comerciale infiintate de catre Asociatie;
d) dividendele ce revin Asociatiei in urma participarii acesteia la alte societati comerciale;
e) venituri realizate din activitati economice directe;
f) donatii;
g) sponsorizari pentru sustinerea proiectelor realizate de catre Asociatie;
h) redirectionarea din impozitul pe profit a persoanelor juridice sau fizice in cuantumul limitat de lege;
i) directionarea procentului limitat de lege din cifra de afaceri a personalitatii juridice interesate;
j) resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
k) alte venituri prevazute de lege.

Art. 13. Asociatia poate infiinta societati comerciale ale caror dividende, daca nu se reinvestesc in aceste societati, se vor reinvesti in realizarea scopului propus sau, Asociatia poate participa ca actionar in cadrul societatilor pe actiuni, si/sau poate participa cu parti sociale in cadrul altor societati comerciale. Asociatia, de asemenea, poate desfasura orice alte activitati economice directe daca acestea au caracter accesoriu si au legatura stransa cu scopul principal al ei.

Art. 14. Cheltuieli ale Asociatiei.
14.1. Cheltuielile Asociatiei sunt:
a) salarii si adaosuri la salarii;
b) cheltuieli in baza contractelor de colaborare cu personalul din afara Asociatiei;
c) indemnizatii, prime si premii;
d) chirii;
e) taxe si comisioane bancare;
f) cazare si masa pentru copii/adolescent in excursii sau tabere;
g) cheltuieli personal de cazare, masa, transport;
h) regia (apa, canal, energie electrica, etc) spatiilor folosite;
i) cheltuieli de intretinere si reparatii a spatiilor folosite;

j) cheltuieli de dotare cu materialele necesare desfasurarii activitatii: aparatura electronic si electrocasnica, mobilier, birotica, materiale de constructie, etc;
k) cheltuieli cu alimentele in excursii, tabere si pentru persoanele fara posibilitati;
l) cheltuieli de protocol in limita legii;
m) cheltuieli, inchirieri si/sau amenajari sali de spectacole pentru festivaluri, concursuri, serbari, evenimente caritabile;
n) cheltuieli de participare la concursuri, festivaluri, cercuri;
o) cheltuieli de publicitate pentru realizarea scopului Asociatiei;
p) cheltuieli pentru sustinerea cursurilor de perfectionare a personalului Asociatiei;
q) cheltuieli pentru asigurare cursuri copii, adolescent, adulti;
r) cheltuieli pentru cumpararea obiectelor de arta necesare dezvoltarii;
s) cheltuieli pentru asigurarea si/sau cumpararea spatiilor desfasurarii activitatii in scopul realizarii obiectivelor Asociatiei;
t) cheltuieli necesare asigurarii transportului personalului si a persoanelor fara posibilitati;
u) cheltuieli pentru asigurarea/cumpararea mijloacelor de transport (autoturisme, microbuze, autobuze, autocare) necesare transportului persoanelor fara posibilitati si personalului Asociatiei.
14.2. Cheltuielile se efectueaza potrivit prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli si se aproba de catre persoanele insarcinate de catre Consiliul Director.
14.3. Salariile, indemnizatiile si alte drepturi banesti ale personalului se stabilesc in limitele statutului de functiuni si ale bugetului de venituri si cheltuieli.

Capitolul IV – Structura administrativa a Asociatiei.

Art. 15. Componenta Asociatiei.
15.1. Asociatia este formata din:
a) membrii fondatori;
b) membrii activi.

Art. 16. Calitatea de membru fondator.
16.1. Calitatea de membru fondator revine tuturor celor care au fost prezenti si au semnat Actul constitutiv si Statutul Asociatiei la data infiintarii acesteia.

Art. 17. Drepturile membrilor fondatori.
17.1. Drepturile membrilor fondatori sunt:
a) numirea Consiliului Director al Asociatiei;
b) demiterea membrilor Consiliului Director al Asociatiei;
c) aprobarea hotararilor privind modificarea Actului Constitutiv sau Statutului Asociatiei;
d) autorizarea reprezentantilor Asociatiei care sa incheie si sa execute orice contract, in numele si pe seama Asociatiei, pe baza limitelor de competenta;
e) autorizarea oricarui imprumut ce va fi contractat in numele Asociatiei;
f) schimbarea scopului Asociatiei;
g) recomandarea de noi membri.

Art. 18. Obligatiile membrilor fondatori.

18.1. Obligatiile membrilor fondatori sunt:

a) sa respecte Statutul, regulamentele si hotararile Adunarii Generale si ale Consiliului Director al Asociatiei;

b) sa contribuie la realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei prin sprijin financiar, material, moral si activitati voluntare in cadrul programelor/proiectelor initiate/derulate de catre Asociatie;

c) sa indeplineasca obligatiile material si financiare potrivit angajamentelor pe care si le-au luat;

d) sa indeplineasca celelalte obligatii prevazute in Regulamentele adoptate de Asociatie.

Art. 19. Membri activi.

Dobandirea calitatii de membri activi.

19.1. Pot fi membri activi ai Asociatiei persoanele fizice sau juridice care depun o adeziune scrisa in care declara ca sunt de acord cu prevederile statutare si alte reglementari specific legale si doresc sa contribuie la realizarea scopului si obiectivelor propuse.

19.2. Pot fi membri activi, persoane fizice, indiferent de varsta, profesie, sex, cetatenie, nationalitate, apartenenta politica sau religie, origine sociala sau avere, care conform cererii de asociere respecta atat Statutul Asociatiei, cat si regulamentul intern de functionare.

19.3. Calitatea de membru activ al Asociatiei se solicita prin completarea cererii de adeziune si recunoasterea Statutului si se obtine cu aprobarea Consiliului Director.

Pierderea calitatii de membru activ.

19.4. Calitatea de membru activ al Asociatiei se poate pierde prin:

a) retragere;

Membrii Asociatiei se pot retrage anuntand in scris Presedintele.

b) excludere;

Excluderea opereaza in urmatoarele conditii:

a) producerea de prejudicii material sau morale Asociatiei, prin activitatea proprie desfasurata;

b) angajarea persoanei respective in activitati ce contravin prevederilor Actului Constitutiv al Asociatiei si hotararilor organelor de conducere si executie ale Asociatiei;

c) angajarea persoanei respective in activitati contrare legii sau ordinii de drept;

d) deces.

19.5. Calitatea de membru activ poate fi revocata printr-o hotarare a Consiliului Director, fara indeplinirea unor proceduri speciale, daca membrul asociat:

a) a actionat in mod repetat impotriva intereselor Asociatiei sau

b) a incalcat obligatiile de membru, in special cand este in intarziere cu plata cotizatiei de membru si nu achita restanta intr-un termen rezonabil potrivit dupa ce a fost instiintat de catre Consiliul Director.

19.6. Consiliul Director hotaraste asupra propunerilor de excludere si eliminare din baza de date a Asociatiei cu majoritatea a 2/3 din voturile membrilor prezenti. Impotriva hotararii de excludere se poate face contestatie la Adunarea Generala intrunita in sedinta ordinara.

19.7. In cazul in care Asociatia se sesizeaza sau este sesizata in legatura cu savarsirea de catre unul dintre membrii Asociatiei a unor acte sau fapte ce o prejudiciaza sau este concurata, se va proceda in felul urmator:
a) Presedintele Asociatiei numeste un asociat raportor care va intocmi un raport cu privire la actele sau faptele savarsite de catre asociat. Asociatul raportor va fi asistat de catre o persoana de specialitate – membru sau nemembru al Asociatiei – in cazul in care nu are calificarea necesara;
b) Asociatul raportor va prezenta raportul dupa incheiere, Consiliului Director, impreuna cu propunerile. Aceste doua organe iau decizii pe baza raportului si numai dupa audierea si consemnarea in scris a punctului de vedere al asociatului presupus vinovat.
c) Acesta poate ataca decizia celor doua organe prin apel la Adunarea Generala care va decide in ultima instanta. In acest caz, excluderea nu se poate pronunta de catre Adunarea Generala cu majoritatea a 2/3 (doua treimi).
19.8. Asociatii care se retrag sau sunt exclusi, nu au niciun drept asupra patrimoniului Asociatiei.

Art. 20. Drepturile membrilor activi sunt:
a) Sa participe la toate activitatile organizate de catre Asociatie;
b) Sa beneficieze de dotarile, materialele si celelalte facilitate asigurate de Asociatie, pentru membrii sai pentru desfasurarea proiectelor si programelor Asociatiei cu acordul Consiliului Director;
c) Sa recomande primirea de noi membri.

Art. 21. Obligatiile membrilor activi sunt:
a) Sa respecte si sa indeplineasca intocmai prevederile Statutului si hotararile organelor de conducere;
b) Sa participe la actiunile Asociatiei si sa contribuie prin aportul lor profesional si material in realizarea scopului si obiectivelor stabilite;
c) Sa nu intreprinda actiuni directe sau indirecte de natura sa prejudicieze moral sau material Asociatia;
d) Sa achite cotizatia stabilita de Consiliul Director;
e) Sa raspunda disciplinar pentru faptele ce aduc atingere scopului Asociatiei.

Art. 22. Cotizatia de membru.
22.1. Cheltuielile Asociatiei se vor acoperi si prin cotizatiile membrilor.
22.2. Cotizatiile de membru se stabilesc de catre Consiliul Director. Aceasta se va plati anual, trimestrial, semestrial sau lunar.
22.3. In cazuri speciale, cotizatia poate fi deferita sau redusa. Deciziile in acest sens vor fi luate de catre Consiliul Director.

Art. 23. Sanctiuni.
23.1. Pentru incalcarea prevederilor prezentului Statut sau pentru actiuni ce lezeaza Asociatia se va putea aplica dupa caz:

a) mustrarea de catre Consiliului Director al Asociatiei;
b) avertismentul;
c) suspendarea calitatii de membru de la o luna pana la 12 luni;
d) excluderea din Asociatie;
e) promovarea, dupa caz, de actiuni civile sau plangeri penale la organele competente;
23.2. Stabilirea masurilor se va face la propunerea oricarui membru al Consilului Director. In cadrul Adunarilor Generale ordinare sau extraordinare.

Art. 24. Membrii care se retrag sau sunt exclusi nu au niciun drept asupra patrimoniului social al Asociatiei.

Capitolul V – Conducerea si controlul Asociatiei.

Art. 25. Organele de administrare ale Asociatiei.
25.1. Organele de administrare ale Asociatiei sunt:
a) Adunarea Generala;
b) Consiliul Director;
c) Cenzorul.

Art. 26. Adunarea generala.
26.1. Adunarea generala reprezinta organul de conducere al Asociatiei alcatuit din totalitatea membrilor acesteia.
26.2. Adunarea Generala are urmatoarele atributii:
a) stabileste strategia si a obiectivele generale ale Asociatiei;
b) aproba bugetul de venituri si cheltuieli si a bilantului contabil;
c) alege si revoca membrii Consiliului Director;
d) alege si revoca (motivat) presedintele, vicepresedintele si secretarul;
e) alege si revoca cenzorul sau a Comisiei de Cenzori;
f) stabileste nivelul cotizatiei si al modalitatii de plata a acesteia;
g) admite sau exclude membrii;
h) aproba negocierea sau colaborarea cu alte organisme similare;
i) aproba infiintarea de filial si alte structure teritoriale;
j) decide modificarea actului constitutiv si a statutului Asociatiei;
g) decide dizolvarea si lichidarea Asociatiei.
26.3. Adunarea Generala ordinara are loc anual, Adunarea Generala extraordinara poate fi convocata de catre Consiliul Director ori de cate ori este cazul.
26.4. Data, ora si ordinea de zi ale Adunarii Generale se vor comunica in scris tuturor membrilor sai cu cel putin 15 zile inainte de termenul fixat.
26.5. Hotararile Adunarii Generale, cu exceptia celor referitoare la modificarea Actului Constitutiv sau a Statutului Asociatiei si la dizolvarea ei, se iau cu majoritatea simpla de 50 % plus unu din numarul membrilor prezenti.

26.6. Hotararile luate de catre Adunarea Generala in limitele legii, a Actului Constitutiv si Statutului, sunt obligatorii chiar si pentru asociatii care nu au luat parte la sedintele Adunarii Generale sau au votat impotriva.
26.7. Hotararile Adunarii Generale, contrare legii, a Actului Constitutiv si Statutului pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre asociatii care nu au luat parte la sedintele Adunarii Generale sau au votat impotriva, sau care au cerut sa se insereze aceasta in procesul verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data la care au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.
26.8. Hotararile Adunarii Generale cu privire la modificarea Statutului si a Actului Constitutiv se iau cu majoritatea absoluta a voturilor membrilor prezenti.
26.9. In conditiile in care cel putin 50% plus unu din numarul membrilor prezenti ar dori sa puna in discutie Adunarii Generale alte probleme decat cele stabilite prin ordinea de zi, acestia le vor comunica spre aprobare, Consiliului Director cu cel putin patru zile inaintea zilei fixate pentru convocarea Adunarii Generale.
Refuzul Consiliului Director de a nu admite vreuna dintre aceste propuneri se va consemna in procesul verbal si se va aduce la cunostinta Adunarii Generale.
26.10. Adunarea Generala convocata cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv este constituita daca sunt prezenti o treime din numarul membrilor activi.
26.11. Asociatul care intr-o anumita problema supusa hotararii Adunarii Generale, este interest personal sau prin sotul sau, ascendentii sau descendentii sai, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot, trebuind sa instiinteze despre aceasta Consiliul Director.
Membrul care incalca dispozitiile alineatului precedent este raspunzator de daune cauzate Asociatiei daca fara votul sau, nu s-ar fi putut obtine majoritatea absoluta.
26.12. Fiecare membru activ are dreptul la un vot in Adunarea Generala. Dreptul la vot este conditionat de plata la zi a cotizatiei catre Asociatie.
Exercitarea dreptului la vot este suspendata pana la achitarea integral a cotizatiei catre Asociatie.

Art. 27. Consiliul Director.
27.1. Consiliul Director se compune din 3 (trei) membri desemnati de catre membrii Adunarii Generale in momentul constituirii Asociatiei.
27.2. Consiliul Director al Asociatiei asigura scopul si obiectivele acestora, exercitand urmatoarele atributii:
a) stabilirea strategiei generale si ale programelor Asociatiei;
b) elaborarea regulamentului intern de functionare;
c) executarea bugetului de venituri si cheltuieli;
d) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli precum si a bilantului contabil;
e) alegerea si revocarea cenzorului/membrilor comisiei de cenzori;
f) aprobarea organigramei si a strategiei de personal;
g) schimbarea sediului Asociatiei si infiintarea de filiale;
h) incheierea de acte juridice in numele si pe seama Asociatiei;
i) autorizarea reprezentantilor Asociatiei care sa incheie si sa execute orice contract, in numele si pe seama Asociatiei, pe baza limitelor de competenta;

j) modificarea Statutului Asociatiei cu aprobarea membrilor fondatori;
k) stabilirea limitelor de competenta in cadrul regulamentului de functionare;
l) indeplinirea oricaror alte atributii prevazute in Statut.
27.3. Consiliul Director se intalneste cel putin o data pe luna sau ori de cate ori situatiile o impun.
27.4. Sedintele Consiliului Director sunt legal intrunite in prezenta a cel putin 50% plus unu din numarul membrilor sai.
27.5. Deciziile Consiliului Director sunt adoptate cu majoritate simpla de voturi. La egalitate de vot, hotarator este votul Presedintelui.
27.6. Nu poate fi membru al Consiliului Director cel care ocupa o functie de conducere in cadrul unei institutii publice, daca Asociatia sprijina activitatea acelei institutii publice.
27.7. Consiliul Director poate imputernici una sau mai multe persoane, inclusiv persoane care au calitatea de asociat, ori sunt straine de Asociatie, pentru a incheia acte juridice in numele si pe seama Asociatiei, sau orice alte atributii prevazute de lege si Statut.
27.8. Deliberarile si hotararile Consiliului Director se consemneaza in procese verbale incheiate cu ocazia fiecarei sedinte.
27.9. Deciziile contrare legii si/sau ale Actului Constitutiv si/sau ale Statutului Asociatiei pot fi atacate de catre fondatori sau de catre oricare membru al Consiliului Director care au lipsit sau au votat impotriva si au cerut sa se insereze in procesul verbal de sedinta.
27.10. Consiliul Director poate imputernici una sau mai multe persoane cu functii de conducere, inclusive persoane care nu au calitatea de membru fondator pentru a incheia acte juridice in numele si pe seama Asociatiei sau orice alte atributii prevazute in Statut.
27.11. Membrul Consiliului Director care, intr-o anumita problema dezbatuta in cadrul sedintelor organizate de catre Asociatie, este interest personal sau prin sotul sau, ascendentii sau descendentii sai, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.
27.12. Membrul Consiliului Director care incalca prevederile alineatului precedent este raspunzator de daunele cauzate Asociatiei daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

Art. 28. Presedintele Asociatiei.
28.1. Adunarea Generala alege un Presedinte prin vot direct si secret cu votul a 50% plus 1 (unu) dintre membrii prezenti.
28.2. Presedintele:
a) coordoneaza activitatea Consiliului Director pe perioada mandatului incredintat;
b) asigura continuitatea si permanenta activitatii Asociatiei;
c) reprezinta Asociatia in toate ocaziile ce necesita angajarea acesteia prin prezenta si semnatura;
d) informeaza si colaboreaza cu vicepresedintele asupra activitatii Asociatiei si semneaza actele care angajeaza Asociatia;
e) va lua parte sau va delega un membru al Consiliului Director la incheierea oricaror acte juridice, inclusive de dispozitie in care Asociatia este parte;
f) urmareste buna gestionare a fondurilor si mijloacelor din dotare;
g) aproba proiectele de activitate ale Asociatiei.

28.3. In cazul in care Presedintele se afla in imposibilitate temporara de a-si exercita una sau mai multe dintre atributiile stabilite prin Statutul Asociatiei, el poate delega raspunderea exercitarii respective catre Vicepresedintele Asociatiei.
28.4. Convocarea Consiliului Director se poate face si de catre inlocuitorul Presedintelui, cu cel putin 10 zile inainte de data fixata.

Art. 29. Vicepresedintele.
29.1. Adunarea Generala alege un vicepresedinte al Asociatiei cu votul a 50 % plus 1 (unu) dintre membrii prezenti.
29.2. Vicepresedintele sprijina presedintele si colaboreaza cu acesta in indeplinirea sarcinilor si obiectivelor statutare si cele derivand din programele de activitate ale Consiliului.
29.3. Vicepresedintele il inlocuieste pe presedinte in lipsa acestuia sau ori de cate ori este nevoie, in baza mandatului dat de catre acesta.
29.4. Vicepresedintele supravegheaza activitatea de relatii cu organismele guvernamentale, organizatiile neguvernamentale, activitatea de sponsorizare, etc

Art. 30. Secretarul.
30.1. Adunarea Generala alege un secretar al Asociatiei cu votul a 50% plus 1 (unu) dintre membrii prezenti.
30.2. Secretarul:
a) planifica activitatea Consiliului Director, pregateste materialele de sedinta si asigura prezenta la sedinta a Consiliului;
b) tine evidenta actelor si documentelor activitatii Consiliului si Asociatiei;
c) intocmeste procesele verbale de sedinta de Consiliu si urmareste indeplinirea la termen a hotararilor acestora;
d) asigura corespondenta Consiliului;
e) tine evidenta la zi a membrilor Asociatiei;
f) coordoneaza activitatea secretariatului Asociatiei.

Art. 31. Cenzorul.
31.1. Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de un cenzor ales prin vot secret de catre membrii Adunarii Generale a Asociatiei cu votul a 50 % plus 1 (unu) dintre membrii prezenti.
31.2. Mandatul cenzorului este de 2 ani, cenzorul poate fi revocat sau reales.
31.3. Cenzorul are urmatoarele atributii:
a) verifica periodic modul de administrare a patrimoniului si a fondurilor si gestionarea bunurilor si valorilor Asociatiei;
b) intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii Generale;
c) poate participa la sedintele Consiliului Director, cu statut de invitat, fara drept de vot;
d) indeplineste orice alte atributii prevazute in Statut sau stabilite de catre Adunarea Generala.

Art. 32. Sedintele Consiliului Director.
32.1. Consiliul Director se reuneste semestrial si de fiecare data cand este convocat de catre Presedinte, sau la cererea a cel putin 3 (trei) membri ai acestui Consiliu.
32.2. O sedinta extraordinara a Consiliului Director poate fi convocata oricand la cererea Presedintelui Consiliului Director.
32.3. Data si locul sedintelor vor fi specificate intr-o convocare scrisa trimisa cu cel putin 3 zile inainte de data stabilita pentru sedinta. In cazul unei sedinte extraordinare, notificarea va mentiona si scopul in care a fost convocata.
32.4. Sedintele Consiliului Director pot fi tinute in orice loc si la orice data specificata in convocarea sedintei.
32.5. Daca o sedinta este amanata, notificarea nu mai este necesara, daca locul si data sedintei anuntate in cadrul sedintei in care se hotaraste amanarea.
32.6. La fiecare sedinta a Consiliului Director va fi intocmit un process verbal, care va consemna declaratiile si propunerile facute, rezultatele votului si hotararile luate.
32.7. Membrii Consiliului Director vor avea acces neingradit la registrele de procese verbale. Ei pot solicita exemplare si extrase ale acestor consemnari pe cheltuiala proprie.

Capitolul VI – Dizolvarea si lichidarea Asociatiei. Transmiterea patrimoniului.

Art. 33. Dizolvarea Asociatiei.
33.1. Dizolvarea Asociatiei se poate dizolva:
a) de drept;
b) prin hotararea judecatoriei sau a tribunalului, dupa caz;
c) prin hotararea Adunarii Generale.

Art. 34. Dizolvarea de drept.
34.1. Asociatia se dizolva de drept prin:
a) imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
b) imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a constituirii Consiliului Director in conformitate cu Statutul Asociatiei, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data care potrivit Statutului, Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul Director trebuia constituit;
c) reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost realizat in timp de 3 luni.
34.2. Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotarare judecatoriei in a carei circumscriptie este sediul Asociatiei, la cererea oricarei persoane interesate.

Art. 35. Dizolvarea prin hotararea judecatoriei sau a tribunalului, dupa caz:
35.1. Asociatia se dizolva prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate:
a) cand scopul sau activitatea Asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
b) cand Asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
c) cand Asociatia a devenit insolvabila.

35.2. Instanta competenta sa hotarasca dizolvarea Asociatiei este Judecatoria Sectorului 2.

Art. 36. In cazul dizolvarii Asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice, ci se vor transmite altor persoane juridice fara scop lucrative care au un scop similar cu cel al Asociatiei.

Art. 37. Lichidarea Asociatiei.
37.1. Lichidarea Asociatiei se va realize cu respectarea prevederilor legale cuprinse in Ordonanta Guvernului nr. 26/2000.
37.2. Asociatia isi inceteaza existenta de la data radierii din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.

Capitolul VII – Dispozitii finale.

Art. 38. Modificarea statutului.
38.1. Modificarea prezentului Statut se face de catre Consiliul Director, cu aprobarea membrilor fondatori.
38.2. Modificarile aduse prezentului Statut se face prin înscrierea modificării în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie îşi are sediul Asociaţia.

Art. 39. Completarea prezentului Statut.
39.1. Prevederile prezentului Statut se completeaza cu dispozitiile legii.
39.2. Prezentul Statut a fost adoptat de catre Adunarea Generala a Asociatiei, la data de 21.10.2019 intr-un singur exemplar.

Tehnoredactat la **CONFIDES – Societate Profesională Notarială**, cu sediul în Municipiul Bucureşti, Sectorul 3, Strada Franceză numărul 2-4, etajul 2, într-un singur exemplar original care se păstrează în arhiva biroului notarial. S-au întocmit şase duplicate din care unul pentru arhiva biroului notarial şi cinci pentru părţi.

MEMBRII FONDATORI:

CIORTAN Petrea SS

TOMESCU Roxana SS

KORODI-POPA Aurelia-Nicoleta
prin mandatar CIORTAN Petrea SS

UNIUNEA NAȚIONALĂ
A NOTARILOR PUBLICI

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI

CONFIDES
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
Strada Franceză nr.2-4, etaj 2, Sector 3, București
tel/fax: (+4)021.314.37.37, 021.314.37.55, 0752.405.307
e-mail: office@confides.ro
Licență de funcționare numărul 337/3503/20.12.2018
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.1523/2007

ÎNCHEIERE de AUTENTIFICARE numărul 3447
Anul 2019 luna Octombrie ziua 21

În fața mea, ***Ileana Paveliu***, notar public la sediul biroului s-au prezentat:

[Date personale anonimizate]

Care, după ce au citit prezentul Statut al Asociației Anima Mundi, au declarat că i-au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat unicul exemplar.

În temeiul articolului 12 litera b) din Legea notarilor publici și a activității notariale numărul 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare,

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a încasat onorariul în sumă de **190,40 Lei (160 Lei + 30,40 Lei T.V.A. 19%)**, achitat cu bonul fiscal numărul 457/2019.

S-a perceput tariful INFONOT pentru consultarea Registrului Național Notarial de Evidență a Procurilor și a Revocărilor acestora (R.N.N.E.P.R.) pentru verificarea procurii în baza căreia acționează mandatarul numitei KORODI-POPA Aurelia-Nicoleta în sumă de **17,85 Lei (15 Lei + 2,85 Lei T.V.A. 19%)**, cu bonul fiscal numărul 456/2019.

NOTAR PUBLIC,
SS Ileana Paveliu
L.S.

I.P.

Prezentul duplicat s-a întocmit în şase exemplare de notarul public Ileana Paveliu, astăzi, data autentificării actului, şi are aceeaşi forţă probantă ca originalul.

NOTAR PUBLIC,
Ileana Paveliu

ROMÂNIA
PAVELIU ILEANA - NOTAR PUBLIC
BUCUREŞTI

